

Số: 49 /BC-UBND

Diễn Bích, ngày 01 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Công văn số 1386/UBND.NV ngày 23/5/2023 của UBND huyện Diễn Châu về báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2023 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ TUYÊN TRUYỀN CCHC

UBND xã Diễn Bích đã xây dựng và ban hành các văn bản về công tác chỉ đạo thực hiện công tác CCHC năm 2023:

- Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;
- Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Diễn Bích;
- Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 02/02/2023 về tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023;
- Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 28/02/2023 về truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Diễn Bích.

II. KẾT QUẢ CHỦ YẾU ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng, ban hành và triển khai các văn bản có nội dung phạm pháp luật: Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 27/12/2022 về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, văn bản sau khi ban hành đều được triển khai thực hiện kịp thời;
- Công văn số 03/UBND-TP ngày 02/02/2023 về tiếp tục thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính;
- Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 03/-2/2023 Về công tác Phòng chống tham nhũng;
- Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/02/2023 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Diễn Bích năm 2023;
- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 13/02/20223 Công tác phổ biến GDPL, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã Diễn Bích năm 2023.
- Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 28/02/2023 về triển khai công tác Pháp chế trên địa bàn xã Diễn Bích năm 2023.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 02/02/2023 về tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023;
- Việc thực hiện lịch làm việc theo cơ chế Một cửa đi vào hoạt động nề nếp, thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động của bộ phận Một cửa, bố trí các công chức Tư pháp thực hiện việc cập nhật thông tin dịch vụ công trên cổng thông tin điện tử dịch vụ công tỉnh Nghệ An; thực hiện việc thu phí bằng biên lai điện tử, các bộ phận chuyên môn có liên quan nhiều đến việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được UBND xã giao thuộc các lĩnh vực: Tư pháp – Hộ tịch, chứng thực, Đất đai, Chính sách – xã hội...;

- Tiếp tục duy trì thực hiện liên thông về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của cấp trên về thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP;

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của BTV Tỉnh ủy Nghệ An về thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp;

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tổng số biên chế được giao của UBND xã là 20 chức danh; Tổng số biên chế hiện có của cơ quan là 20/20 chức danh;

- Tổng số cán bộ cấp xã: 10, trong đó: đạt chuẩn: 10

- Tổng số công chức cấp xã: 10 chức danh Trong đó: Số đạt chuẩn: 10 đ/c

- Thực hiện chế độ chính sách: tiền lương, phụ cấp, nâng ngạch đối với cán bộ, công chức thực hiện theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP về chế độ, chính sách cán bộ công chức ở xã; chế độ phụ cấp đối với cán bộ công chức làm việc tại Một cửa UBND xã và cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo đúng theo văn bản hướng dẫn của cấp trên và theo quy định hiện hành.

- Công tác thi đua - khen thưởng 6 tháng năm 2023 được thực hiện kịp thời, biểu dương động viên các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc góp phần vào phong trào xây dựng Nông thôn mới năm 2022, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho 04 tập thể và 04 cá nhân; Chủ tịch UBND huyện khen thưởng cho 04 tập thể và 04 cá nhân; Chủ tịch UBND xã khen thưởng cho 08 tập thể và 16 cá nhân.

5. Cải cách hành chính công

- Bộ phận Tài chính – Kế toán xã đã tham mưu và công khai dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2023 và Chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã năm 2023 để các xóm phần đầu thực hiện;

- Chú trọng đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục, y tế, Dân số - KHHGD, Thể dục thể thao.

6. Hiện đại hóa hành chính

- UBND xã đã tiếp nhận và ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý điều hành, giải quyết công việc. Hệ thống trang thiết bị phục vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại cơ quan được trang bị đầy đủ; 100% cán bộ, công chức đã thực hiện hòm thư điện tử trong giao dịch, trao đổi công việc. Đặc biệt là hệ thống phần mềm quản lý văn bản VNPTIOFFICE vào vận hành tại cơ quan UBND xã.

III. TỒN TẠI HẠN CHẾ

- Công tác tuyên truyền CCHC tuy đã được chú trọng nhưng chưa đảm bảo thường xuyên, chưa mang tính sâu rộng;

- Một số bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế trong việc thực thi công vụ, việc tiếp nhận các văn bản đến qua phần mềm VNPTIOFFICE của một số tổ chức chính trị xã hội chưa thường xuyên, còn hời hợt nên việc phối hợp triển khai thực hiện còn chậm. Việc thực hiện Chỉ thị 26 của Chính phủ, Chỉ thị 17 của Tỉnh ủy Nghệ An như quên đeo thẻ trong thực hiện công vụ;

- Công tác kiểm tra, đôn đốc các Bộ phận chuyên môn trong thực thi công vụ chưa thường xuyên;

- Công chức xử lý công việc về lĩnh vực Đất đai còn chậm.
- Một vài công chức xử lý văn bản trên hệ thống phần mềm còn chậm;
- Công tác theo dõi thi hành pháp luật còn nhiều bất cập;

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM

- Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023, rà soát các thủ tục, kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, chồng chéo hoặc không còn phù hợp tình hình thực tiễn và quy định pháp luật để kịp thời xử lý theo thẩm quyền;
- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Một cửa UBND xã;
- Thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống dịch vụ công; lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của công dân về chất lượng, thái độ phục vụ khi thực hiện các thủ tục hành chính;
- Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, công chức thực hiện tốt Chỉ thị 26 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 17 của Tỉnh ủy Nghệ An về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;
- Nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực quản lý Nhà nước trong lĩnh vực CCHC Nhà nước, các quy định của pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức xã. Tăng cường ý thức trách nhiệm cho cán bộ, công chức khi thực thi nhiệm vụ;
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, điều hành; tăng cường công tác tự kiểm tra công tác thực thi công vụ của các Bộ phận chuyên môn để kịp thời khắc phục những tồn tại hạn chế. Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, hách dịch, gây phiền hà cho công dân khi đến thực hiện các thủ tục hành chính nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý hành chính Nhà nước tại UBND xã;
- Xây dựng báo cáo công tác Cải cách hành chính năm 2024; tự chấm điểm và xếp loại công tác Cải cách hành chính năm 2023 nộp Phòng Nội vụ tổng hợp số liệu.

Trên đây là báo cáo công tác Cải cách hành chính 6 tháng năm 2023 của UBND xã Diễn Bích kính gửi Phòng Nội vụ huyện Diễn Châu được biết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc);
- Phòng Nội vụ (bc);
- Lưu: VT.

Nguyễn Viết Mãn